

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

СОГЛАСОВАНО

Зав. Консультацией *Скочникова*



С 20*22* г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧОУ ПО СТЭМИ
/М.Н. Соболев/



С 20*22* г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**

Специальность 33.02.01 Фармация

Саяногорск, 2022 г

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 33.02.01 ФАРМАЦИЯ

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденного Приказом Министерства Просвещения от 13.07.2021 N449, зарегистрированного в Минюсте России 18.08.2021 N 64689.

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «СТЭМИ»

Разработчики: Учебно-методический отдел

Рабочая программа рекомендована методическим советом ЧОУ ПО «СТЭМИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы производственной (преддипломной) практики

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 13.07.2021 N449.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения», «Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций».

1.2 . Цели и задачи практики

Целью производственной (преддипломной) практики является закрепление общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и освоение новых технологий, форм и методов организации труда непосредственно на рабочем месте фармацевта в условиях реального производства, а также практика направлена на проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности и подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в аптечных организациях.

В ходе производственной (преддипломной) практики обучающийся производит сбор, обработку и обобщение информационных материалов, данных первичной отчетности аптечной организации, в которой была организована практика.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- формирование общих и профессиональных компетенций, знакомство с этикой фармацевтического работника;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающимися в сфере изучаемой специальности;

- полноценно и компетентно решать проблемы, возникающие в конкретной производственной области;
- быстро и эффективно перестраивать свою деятельность для обеспечения решения профессиональных задач.

1.3 Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики в рамках освоения квалификации фармацевт:

Обучающийся должен иметь **практический опыт:**

- в реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- в подготовке помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан;
- изготовление лекарственных средств;
- проведение обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску.

уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;

- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
 - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
 - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
 - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
 - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
 - определять состояния, при которых оказывается первая помощь;
 - готовить твердые, жидкие, мягкие, стерильные, асептические лекарственные формы, концентрированные растворы, полуфабрикаты, внутриаптечные заготовки;
- проводить обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств;
- пользоваться лабораторным и технологическим оборудованием, применять средства индивидуальной защиты.

знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
 - фармакологические группы лекарственных средств;
 - характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;
 - порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
 - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;

- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;
- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь;
- порядок выписывания рецептов и требований медицинских организаций;
- правила изготовления твердых, жидких, мягких, стерильных и асептических лекарственных форм;
- физико-химические и органолептические свойства лекарственных средств, их физическая, химическая и фармакологическая совместимость;
- нормы отпуска лекарственных препаратов, содержащих наркотические, психотропные и сильнодействующие вещества;
- правила применения средств индивидуальной защиты;
- средства измерений и испытательное оборудование, применяемые в аптечных организациях;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные системы и оборудование информационных технологий, используемых в аптечных организациях.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен освоить общие и профессиональные компетенции:

Код	Наименование результата
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

	выполнения задач профессиональной деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК.04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК.12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью
ПК 1.1	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств,

	лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 2.1	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 2.2	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
ПК 2.3	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств
ПК 2.4	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
ПК 2.5	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.4. Количество часов на освоение производственной (преддипломной) практики

Количество часов на освоение программы производственной (преддипломной) практики – 144 часа.

Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении производственной (преддипломной) практики– не более 36 академических часов в неделю.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Объем и виды работ производственной (преддипломной) практики

Код и наименование профессионального модуля	Наименование разделов практики	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ.01 Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения ПМ.02 Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Инструктаж	2	ПК 1.1 – 1.11 ПК 2.1 – 2.5
	Производственная (преддипломная) практика	136	
	Оформление отчета	4	
	Дифференцированный зачет	2	
	Итого часов	144	

2.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование тем практики	Виды работ	Объем часов
1	2	3
Инструктаж	Организационное собрание. Вводный инструктаж. Выдача индивидуального задания. Пояснения к сбору документации.	2
Знакомство с отделами аптеки. Устройство и оборудование помещений аптеки. Прием товаров аптечного ассортимента	1. Ознакомиться с основными помещениями аптеки (составить план аптеки, отметить расположение рабочих мест, описать организацию производственного процесса в аптеке - базе практики) 2. Участвовать в приеме поступающих в аптеку товаров 3. Составить отчет по количеству и качеству поступающего товара с описанием контролируемых параметров 4. Проверить полноту комплекта и правильность оформления сопроводительных документов на товар.	10
Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента	1. Разместить поступившие товары по местам хранения. В дневнике описать группы поступивших товаров и указать места их хранения в аптеке 2. Оформить документы первичного учета по хранению товаров	8
Отпуск лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам и по требованиям учреждений здравоохранения	1. Отпускать лекарственные средства по рецептам: - ЛС влияющих на ЦНС; - ЛС влияющих на сердечно-сосудистую систему; - психотропных и наркотических ЛС; - антибактериальных ЛС; - ЛС влияющих на желудочно-кишечный тракт; - антигистаминных ЛС. 2. Отпуск лекарственных средств по льготным рецептам 3. Проводить фармацевтическую экспертизу рецептов при отпуске лекарственных средств 4. Оформлять документы первичного учета по отпуску товаров	12
Информирование населения, медицинских работников учреждений здравоохранения о	1. Информировать население о товарах безрецептурного отпуска: - применяемых при заболеваниях ЖКТ, печени и желчевыводящих путей; - применяемых при воспалительных заболеваниях; - применяемых при болевом синдроме различной этиологии;	16

товарах аптечного ассортимента	<ul style="list-style-type: none"> - применяемых при аллергических заболеваниях - БАДах; - средствах гигиены; - медицинской техники; - детском питании. <p>2. Информировать население о товарах рецептурного отпуска</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяемых при заболеваниях органов дыхания; - применяемых при нарушениях кроветворения и свертывания крови; - применяемых при инфекционных заболеваниях <p>3. Информировать медицинских работников о товарах аптечного ассортимента;</p> <p>4. Работа со справочниками;</p> <p>5. Работа с нормативными документами</p>	
Продажа изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента	<p>1. Продажа товаров аптечного ассортимента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяемых при заболеваниях ЖКТ, печени и желчевыводящих путей; - применяемых при воспалительных заболеваниях; - применяемых при болевом синдроме различной этиологии; - применяемых при аллергических заболеваниях; - БАДы; - средства гигиены; - медицинскую технику; - детское питание. 	12
Оформление торгового зала аптеки ЛС безрецептурного отпуска	<p>1. Оформить витрину согласно фармакологической классификации лекарственных средств, способу применения, правилам мерчандайзинга</p> <p>2. Оформить ценники на товары аптечного ассортимента</p>	4
Изготовление простых, сложных дозированных и недозированных порошков. Изготовление порошков с веществами списка А и Б. Контроль качества твердых	<p>1. Изготовить, упаковать, оформить простые недозированные и дозированные порошки (оформить в дневнике один рецепт по образцу)</p> <p>2. Изготовить, упаковать, оформить сложные недозированные и дозированные порошки с веществом (оформить в дневнике один рецепт по образцу)</p> <p>3. Изготовить, упаковать, оформить сложные дозированные порошки с веществом списка А, Б (оформить в дневнике один рецепт по образцу).</p> <p>4. Провести обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля простого</p>	12

лекарственных форм.	недозированного или дозированного порошка, содержащего лекарственные вещества неорганической или органической природы (оформить в дневнике один рецепт по алгоритму)	
Изготовление порошков с красящими, пахучими, легкими, трудноизмельчаемыми веществами. Изготовление внутриаптечной заготовки твердых лекарственных форм. Контроль качества твердых лекарственных форм.	1. Изготовить, упаковать, оформить порошки с красящими, пахучими веществами (оформить в дневнике один рецепт по образцу) 2. Изготовить, упаковать, оформить порошки с легкими, трудноизмельчаемыми веществами (оформить в дневнике один рецепт по образцу) 3. Изготовить, упаковать, оформить внутриаптечную заготовку твердых лекарственных форм. (оформить в дневнике один рецепт по образцу) 4. Провести обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля сложного дозированного порошка с веществом неорганической или органической природы списка Б или А (оформить в дневнике один рецепт по алгоритму)	12
Изготовление истинных растворов. Изготовление концентрированных растворов. Изготовление растворов с использованием концентратов. Внутриаптечная заготовка концентрированных растворов. Контроль качества жидких лекарственных форм и мягких лекарственных форм	1. Изготовить, упаковать, оформить истинный раствор (оформить в дневнике один рецепт по образцу) 2. Изготовить, упаковать, оформить внутриаптечную заготовку концентрированного раствора (оформить в дневнике один рецепт по образцу) 3. Изготовить, упаковать, оформить раствор с использованием концентрированного раствора (оформить в дневнике один рецепт по образцу) 4. Провести обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля внутриаптечной заготовки концентрированного раствора (ВАЗ), содержащего лекарственные вещества неорганической или органической природы (оформить в дневнике один рецепт по алгоритму). 5. Провести обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля жидкой ЛФ для внутреннего или наружного применения, содержащего лекарственные вещества неорганической или органической природы (оформить в дневнике один рецепт по алгоритму). 6. Провести обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля жидкой ЛФ для внутреннего применения, содержащего водные извлечения лекарственного растительного сырья (оформить в дневнике один рецепт по алгоритму). 7. Провести обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля мази, содержащей лекарственные вещества неорганической или органической природы (оформить в дневнике	14

	один рецепт по алгоритму)	
Изготовление паст и линиментов. Контроль качества мягких лекарственных форм.	1. Изготовить, упаковать, оформить внутриаптечную заготовку мази (оформить в дневнике один рецепт по образцу) 2. Изготовить, упаковать, оформить линимент (оформить в дневнике один рецепт по образцу) 3. Провести обязательные и выборочные виды внутриаптечного контроля внутриаптечной заготовки мази, содержащей лекарственные вещества неорганической или органической природы (оформить в дневнике один рецепт по алгоритму)	12
Анализ спроса на товары аптечного ассортимента. Оформление заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	1. Проанализировать структуру товарных запасов аптеки: рассчитать оптимальный объем запасов в сумме и днях 2. Проанализировать и описать объем реализации по видам и составным частям. 3. Участвовать в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде). Образец заявки оформить в дневнике.	12
Организация работы структурных подразделений аптеки	1. Под руководством непосредственного руководителя проведение денежных расчетов с покупателями с помощью контрольно-кассовых машин (описать алгоритм работы на ККМ) 2. Участвовать в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену. Описать принцип заполнения журнала. 3. Участвовать в оформлении документов по сдаче выручки в банк 4. Заполнить документы по движению товаров в отделе 5. Под руководством непосредственного руководителя составить товарный отчет материально-ответственного лица. Образец отчета приложить в дневник.	12
Оформление дневника-отчета по практике	1. выполнить практические зачетные задания; 2. собрать и оформить приложения для дневника-отчета 3. оформить дневник-отчет согласно требованиям	4
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	Оценка результатов практики в форме защиты дневника-отчета	2
Итого		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика проводится в аптечных организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместном сотрудничестве между ЧОУ ПО СТЭМИ и аптечными организациями.

3.1 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Список литературы, рекомендуемой к использованию:

1. Лекарствоведение [Электронный ресурс]: учебник для фармацевта. училищ и колледжей / Р. Н. Аляутдин [и др.]. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437681.html>
2. Фармакогнозия [Электронный ресурс] / Е.В. Жохова - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN978970443163.html>
3. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2016.
4. Фармакология [Электронный ресурс]: учебник / Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р.Н. Аляутдина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437179.html>
5. "Основы маркетинга [Электронный ресурс]"/Липсиц И. В.; М. Н. Дымшица"- М.: ГЭОТАР - Медиа, 2014." - <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970430811.html>
6. Косова И.В., Лоскутова Е.Е., Максимкина Е.А. Организация и экономика фармации. – М.: «Академия», 2016.
7. Гроссман, В. А. Фармацевтическая технология лекарственных форм / Гроссман В. А. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-5345-2. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453452.html>
8. Плетенёва Т. В. Контроль качества лекарственных средств /, Плетенёва Т. В., Успенская Е. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 544 с. - ISBN 978-5-9704-4835
9. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970448359.html>

Дополнительные источники:

1. 1 Плетенёва, Т.В. Контроль качества лекарственных средств [Текст]: учеб. для мед. уч-щ и колледжей / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015
2. Краснюк, И. И. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных

- форм: учебник / И. И. Краснюк [и др.]; под ред. И. И. Краснюка, Г. В. Михайловой. - Москва: ГЭОТАРМедиа, 2018. - 656 с.: ил. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-4703-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970447031.html>
3. Фармацевтическая технология под редакцией В.И. Погорелова. Ростов-на-Дону, Феникс, 2002 г.
4. Гроссман, В.А. Фармацевтическая технология (Текст): учеб. пособие для мед. Училищ и колледжей /В. А. Гроссман. – М. ГЭОТАР – Медиа, 2014.-320с.
5. Грецкий В.М., Хоменок В.С. Руководство к практическим занятиям по технологии лекарственных форм. - М.: Медицина, 2000 г.
6. Государственная фармакопея, XII, Москва. "Медицина", 2007 год.
7. Д.Н. Синев, Л.К. Марченко «Справочное пособие по аптечной технологии лекарств», СПб, Петербург, Невский диалект, 2001 г.
8. Гаврилов А.С. Фармацевтическая технология. Изготовление лекарственных препаратов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 760 с.
9. Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям / И. И. Краснюк, Г. В. Михайлова, Л. И. Мурадова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018 - С. 368.
10. Государственная фармакопея, XIII, Москва. " ФГБУ НЦЭСМП Минздрава", 2015 год.
11. Государственная фармакопея. - XIV изд. - М.: Медицина, 2018.
12. Фармацевтическая технология под редакцией Э.И. Аванесьянца, Ростов-на-Дону, Феникс, 2002 г.
13. Внукова, В. А. Правовые основы фармацевтической деятельности / Внукова В. А., Спичак И. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5407-7. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970454077.html>
14. Наркевич И.А., Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4226-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>
15. Васькова Л.Б., Методы и методики фармакоэкономических исследований [Электронный ресурс] / Васькова Л.Б., Мусина Н.З. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0478-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404782.html>
16. Экономическая теория. Рабочая тетрадь / Екшикеев Т. К. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2440.html>
17. Липсиц, И. В. Маркетинг / Липсиц И. В. и др. / Под ред. И. В. Липсица - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - ISBN 978-5-9704-2112-3. - Текст: электронный // URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html>

18. Прикладная фармакоэкономика: учебное пособие / Под ред. В.И. Петрова. 2007г. - 336 с.
19. Управление и экономика фармации; учебник под ред. Е.Е.Лоскутовой, - М.: Академия, 2010 г.
20. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
21. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
22. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
23. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).
24. Фармацевтические процессы: сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html>
25. Лепяхин, В. К. ФАРМАКОНАДЗОР / В. К. Лепяхин, А. В. Астахова, С. К. Зырянов - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента»: [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0026.html> Зырянов, С. К. ФАРМАКОЭКОНОМИКА / С. К. Зырянов, В. И. Петров, А. В. Сабанов - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2011.

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия, учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

3.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики по специальности 33.02.01 Фармация базовой подготовки в части освоения квалификации: фармацевт предполагает проведение производственной (преддипломной) практики в аптечных организациях различных форм собственности на основе заключенных договоров о совместном сотрудничестве между ЧОУ ПО СТЭМИ и аптечными организациями.

Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после успешного освоения обучающимися программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ СПО.

Для проведения производственной (преддипломной) практики в ЧОУ ПО СТЭМИ разработана следующая документация:

- положение о практике;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- план-график консультаций и контроля выполнения обучающимися программы производственной (преддипломной) практики (при проведении практики на предприятии);
- договоры с предприятиями по проведению практики;
- приказ о распределении обучающихся по базам практики.

При прохождении практики обучающиеся имеют право:

- самостоятельно, по согласованию с руководителем практики от ЧОУ ПО СТЭМИ найти место прохождения практики и предоставить гарантийные письма от руководителя данного предприятия;
- получить место практики от ЧОУ ПО СТЭМИ по личному заявлению;
- консультироваться по вопросам прохождения практики с руководителями практики от ЧОУ ПО СТЭМИ и предприятия;
- использовать учебно-методический материал и материально - техническую базу ЧОУ ПО СТЭМИ и предприятия для выполнения программы практики.

Обучающиеся, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на организационное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой практики;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- составить план-график прохождения практики в организации;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- своевременно предоставить руководителю практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить по практике отчет.

Практика обучающихся оценивается по результатам:

- 1) защиты отчетов, составляемых ими в соответствии с утвержденной программой;
- 2) выполнения индивидуального задания;
- 3) отзывов руководителей.

Перед началом практики обучающийся должен:

- явиться в назначенное время на общее организационное собрание (инструктаж по практике);
- получить от заведующей практикой в принимаемую организацию договор;

- получить от руководителя практики от техникума общее задание и необходимые инструкции и консультации;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе прохождения производственной (преддипломной) практики в организациях обучающийся обязан:

- поддерживать в установленные дни контакты с руководителем практики от техникума;
- изучить действующие в аптечной организации нормативно-правовые акты по его функциональному назначению, режиму работы, структуре данной организации;
- выполнять различные функции и действия;
- закрепить полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы;
- собирать и обобщать материалы, необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы;
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе за определенный срок;
- собирать материалы по деятельности организации для дальнейшего их использования в будущей работе;
- выполнять отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых стремиться приобрести навыки установления деловых контактов с сотрудниками организации;
- соблюдать распорядок дня и режим работы, установленные в подразделении;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (преддипломной) практики;
- строго соблюдать нормы охраны труда, правила пожарной и инфекционной безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести дневник практики (Приложение 2);
- по окончании срока производственной практики представить письменный отчет (Приложение 1).

Сбор данных во время практики обучающиеся проводят согласно заранее определенной тематике дипломных работ и методических указаний по выполнению ВКР. Задания выдаются ведущими преподавателями во время собрания по практике накануне ее проведения. Общее задание на практику выдается руководителем практики от ЧОУ ПО СТЭМИ.

Под руководством сотрудника аптеки обучающийся обязан проводить предусмотренную программой работу и нести ответственность за ее результаты, ежедневно записывая в дневник всю работу, выполненную лично, при непосредственном участии руководителя, а также содержание конкретных производственных ситуаций. Записи в дневнике должны быть

заверены подписью непосредственного руководителя на рабочем месте. В приложении к дневнику необходимо прикладывать образцы аптечной документации, оформляя в отдельной папке.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляется руководителями - преподавателями техникума, назначаемые приказом директора. Общие руководители - непосредственные руководители аптечной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения обучающимися программы производственной (преддипломной) практики является приобретение практического опыта работы по специальности 33.02.01 Фармация.

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется руководителями - преподавателями техникума в процессе прохождения практики.

Аттестация производственной (преддипломной) практики в форме дифференцированного зачета проводится руководителем практики при участии заместителя директора по учебно-методической работе и методиста, в учебном кабинете техникума, оснащенном всем необходимым оборудованием и оснащением для выполнения практических манипуляций.

Обучающемуся на зачете необходимо показать теоретические знания по специальности, умение анализировать и обобщать данные, полученные на практике, умело применять приобретенные практические и организаторские навыки, опыт работы с людьми в производственном коллективе, навыки самостоятельной работы, умение овладевать новыми знаниям.

Дифференцированный зачет проводится на базе практики и включает:

- теоретическую подготовку;
- практические умения;
- выполнение программы практики;
- своевременность и правильность заполнения учебной документации (дневник производственной практики; характеристика, подписанная общим и непосредственным руководителями практики; аттестационный лист).

Результаты дифференцированного зачета оцениваются по пятибалльной системе:

«Отлично»— студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний. Студентом сделаны предложения по улучшению

работы фармацевтов на базах практики, имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо»– план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно»– план преддипломной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно»– студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

специальности

33.02.01 Фармация

(Ф.И.О. обучающегося-практиканта)

Группа _____
Место прохождения
практики _____

Руководитель практики

От ЧОУ ПО СТЭМИ: _____
Ф.И.О.

От организации _____
Ф.И.О.

Оценка _____

Подпись руководителя практики от ЧОУ ПО СТЭМИ / _____

Саяногорск, 20__ г.

Приложение 2

**Дневник ежедневной производственной (преддипломной) практики с
замечаниями и оценкой**

Ф.И.О. _____

№	Дата	Выполненные работы	Замечания	Оценка и подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6 и т.д.				

Руководитель производственной практики
от аптечной организации _____

ФИО /Подпись

МП

ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Частного образовательного учреждения
профессионального образования «Саянский техникум СТЭМИ»

(ФИО) _____
группы _____ специальности 33.02.01 Фармация,
проходившего (шей) **производственную (преддипломную) практику**
с _____ по _____ 20__ г.

на базе аптечной организации:

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявление интереса к
специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности
морально - волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка,
отношение к покупателям и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой: _____

Руководитель практики от аптечной организации: _____

(ФИО, должность, подпись) М.П.

**Аттестационный лист
освоения видов профессиональной деятельности**

**Производственная (преддипломная) практика
по специальности 33.02.01 «Фармация»**

(Ф.И.О. обучающегося)

№ п\п	Виды профессиональной деятельности	Уровень освоения – нужно подчеркнуть (заполняется руководителем практики)
1.	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения	Освоил (полностью, частично)/не освоил
2.	Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций	Освоил (полностью, частично)/не освоил

Подпись руководителя практики _____ (_____)
Расшифровка подписи

М.П.

Руководитель практики от ЧОУ ПО СТЭМИ

(Ф.И.О. подпись)

Результаты производственной практики (виды профессиональной деятельности):
Освоил / не освоил (нужно подчеркнуть)

Оценки:

1. Практическая работа –
2. Документация (ведение дневника) –
3. Аттестация (дифференцированный зачет)-

Дата _____